



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR VACANTS D'EDUCADOR/A SOCIAL DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS), MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria el procediment de concurs-oposició per cobrir vacants d'educador/a social del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) i la constitució d'una borsa de treball.

SEGONA. Retribucions, funcions generals i competències.

2.1 Retribucions

Sou a jornada completa: 26.493,32 € brut anual
1.892,38 € brut mensual

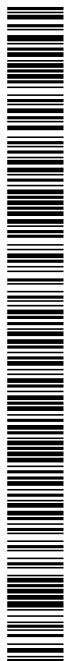
2.2 Missió del lloc de treball

És un servei diürn amb caràcter preventiu, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjanant el treball individualitzat, el grupal, el familiar, el treball en xarxa i amb la comunitat. Tot això, amb l'objectiu d'afavorir el apoderament de les famílies com agents de canvi a l'hora realitzar les seves funcions socioeducatives i nodridores.

2.3 Funcions

- Acollir i informar la família sobre el funcionament i la finalitat del servei i ajustar les seves expectatives.
- Implicar a les famílies i els menors, en el pla de treball, en el pla de millora i en el Projecte Educatiu Individual (PEI).
- Promoure la participació de la família i els menors, en la dinàmica del centre.
- Planificar, dinamitzar i avaluar activitats formatives adreçades als menors i les seves famílies.
- Donar suport emocional i acompanyar a les famílies i menors, mitjançant activitats programades, tutories i entrevistes.
- Detectar i potenciar factors de protecció front el risc social.
- Promoure la participació de les famílies i dels menors, en les xarxes socials comunitàries i altres grups de suport.
- Afavorir la integració al grup d'iguals en i amb l'entorn.
- Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat.
- Aportar dades a la memòria del Centre.
- Elaborar informes i protocols d'actuació i registrar la informació.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 2 de 13		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL		



2.3.1 Funcions en relació a l'equip socioeducatiu:

- Participar amb l'equip en l'elaboració, en l'execució i en l'avaluació del Projecte Educatiu del Centre (PEC) tenint en compte la seva adequació a les necessitats dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Col·laborar en l'execució, en la revisió i en l'aplicació del reglament del règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Responsabilitzar-se d'un àrea de treball o d'una actuació determinada (escola, salut, lleure, etc.).
- Detectar i informar de les mancances dels recursos material i fer propostes de millora.

2.3.2 Funcions en relació a la institució:

- Coordinació periòdica amb els professionals dels Serveis socials bàsics i els altres Serveis implicats en el treball socioeducatiu amb menors i les seves famílies.
- Col·laborar en la gestió interna dels espais, dels equipaments i dels materials.
- Realització de la memòria de la línia d'intervenció que li sigui assignada.
- Participació en la planificació d'activitats internes i innovadores.

2.3.3 Funcions en relació amb la comunitat i entorn:

- Coordinar-se amb els agents socials i educatius que intervenen en l'entorn per garantir l'atenció integral del menors i llurs famílies.
- Participar en plans d'intervenció comunitària.

I totes aquelles que estan definides al document "Perfil professional educador/a social del Servei de Centre Obert", elaborat pel Comitè d'Experts en Formació en l'àmbit de l'Acció Social del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

2.4 Condicions de l'oferta

Jornada Laboral: Jornada completa o parcial en funció de necessitats del servei

Horari: De dilluns a divendres de 14:30 h a 19:15 h.

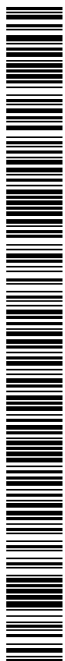
Lloc de treball: Sant Andreu de la Barca

Tipus de contracte: Fix/temporal en funció de necessitats del servei.

TERCERA. Requisits dels aspirants

Per a ser admesos/es per a la realització del procés de concurs-oposició, les persones aspirants hauran de posseir els requisits següents:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 3 de 13		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL		



Requisits generals:

1) Nacionalitat:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria.
 - Els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
 - Els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea (sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret), si són menors de vint-i-un anys o dependents.

- 2) **Edat:** haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.

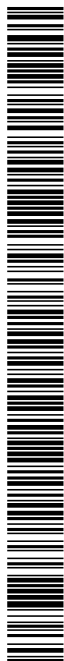
3) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei corresponent.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, les persones que es presentin a un procés selectiu i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multi professional competents.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 4 de 13		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL		



- 4) **No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o ens del sector públic**, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars de les quals hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- 5) **No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, mitjançant la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia. Aquesta certificació només s'exercirà si la persona ha estat seleccionada.
- 6) **Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1)**, mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

En cas de no estar en possessió del certificat de català haurà de realitzar-se i superar-se la prova de nivell de català establert en aquest procés.

Requisits específics

- Títol acadèmic requerit per participar: Estar en possessió del títol de grau/diplomatura universitària en Educació Social, o equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

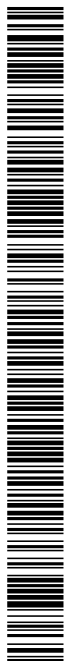
L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent després d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

QUARTA. Lloc, termini i forma de presentació de sol·licituds.

4.1 Presentació de sol·licituds:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 5 de 13		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL		



Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de selecció es presentaran en el termini de 10 dies naturals, a partir del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; l'anunci també s'inserirà al web de SAB-URBÀ (www.sab-urba.cat).

4.2 Forma de presentació de les sol·licituds:

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica a l'adreça web:

https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12692095?p_auth=WnzgT0I5

Per fer aquest tràmit cal que disposeu de:

- Certificat digital reconegut o qualificat (DNI electrònic, T-CAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, Cl@ve, etc).
- IDCat/Mòbil: un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil.

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir en <https://www.sabarca.cat/tramits/43> o l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania i es poden presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, plaça de l'Ajuntament núm. 1 – 08740 Sant Andreu de la Barca.

SAB-URBÀ, SL podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

4.3 Documentació a aportar:

Es requisit imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:

- a) Historial professional o **currículum vitae** on constarà:
 - Dades personals o de contacte.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació d'hores lectives de cada curs, seminaris, jornades, màsters, postgraus...
 - Experiència laboral, amb indicació dels càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocupen i detall de les funcions desenvolupades.
- b) Acreditacions titulació acadèmica exigida i de Català:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 6 de 13		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL		



- Còpia del certificat de la Junta Permanent de Català o Certificat oficial, o equivalent, corresponent a l'obtenció del nivell exigít a la base segona i annexos per a cada plaça.
- Còpia del títol acadèmic exigít a la base tercera.

c) Acreditacions mèrits i d'altres requisits:

- Documentació acreditativa per a la valoració de mèrits (formacions complementàries i altres documents com certificats d'empresa que especifiquin funcions i durada...) també caldrà aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

Els aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés de selecció.

CINQUENA. Admissió dels/de les aspirants.

5.1 Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a la pàgina web de la SAB-URBÀ. Aquesta llista fixarà el dia, l'hora i el lloc de constitució del tribunal i de realització de les proves.

Aquesta llista es confeccionarà d'acord amb les exigències de la normativa en matèria de protecció de dades.

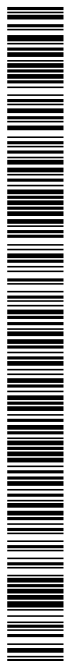
5.2 Les persones candidates disposaran d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per formular les al·legacions que considerin o presentar la documentació requerida, les quals seran resoltes en els 30 dies següents a la finalització del termini d'al·legacions per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional.

5.3 Vistes les al·legacions presentades, i un cop resoltes o si no se n'haguessin presentat, l'òrgan competent procedirà a l'aprovació definitiva de la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de SAB-URBÀ, SL.

En cas de no presentar-se al·legacions, la llista provisional es considerarà definitiva.

5.4 La crida per a posteriors proves, si s'escau, es farà per l'òrgan de selecció mitjançant la publicació al web de SAB-URBÀ, SL.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 7 de 13		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL		



5.5 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

SISENA. Tribunal Qualificador.

6.1 L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels següents membres:

El gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, la secretària de SAB-URBÀ, SL i la persona que exerceixi la direcció del SIS.

6.2 A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la part social, sense perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

6.3 El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

SETENA. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

7.1 Les bases es publicaran íntegrament al BOPB i al web de SAB-URBÀ, SL. Les persones aspirants seran convocades per a les proves o exercicis en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no compareguin.

7.2 L'inici del procés selectiu, que serà determinat en l'acord que declari els/les aspirants admesos/ses i exclosos/es, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent.

7.3 Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia d'un termini de 10 dies a comptar des de la data de la notificació de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

7.4 Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

7.5 El procediment de selecció constarà de les fases següents:

a) FASE D'OPOSICIÓ

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 8 de 13		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL



Primera prova: Coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Llengua catalana: Només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell demanat a la base tercera. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui Apte o No Apte.

Llengua castellana: L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a la base tercera.

Segona prova: Prova de coneixements teòrics, amb una puntuació total de 40 punts. Puntuació mínima per superar-la de 20 punts.

La prova consistirà en un test de preguntes relacionades amb el lloc de treball.

Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 20 punts.

Temari per a la prova de coneixements teòrics:

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de servei socials. Els serveis socials bàsics i especialitzats. Funcions. La Cartera de Serveis socials del sistema públic de serveis socials.
2. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Drets dels infants i els adolescents i el Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.
3. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció.
4. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.
5. El desemparament, concepte, procediment i efectes.
6. Els serveis d'intervenció socioeducativa i els centres d'atenció diürna per a infants i adolescents. Definició i objectius. Paper de l'educador social.
7. Els maltractaments infantils a Catalunya. Classes i detecció.
8. Procés de socialització. Importància de la família i l'escola.
9. Les necessitats socials. El treball preventiu.
10. El treball amb grups d'infants i adolescents. Dinàmica de grups.
11. Estratègies per al maneig de comportaments i les emocions. L'escolta activa. L'assertivitat. Les habilitats socials.
12. El treball amb la comunitat. La participació en les activitats socials. La cohesió i la integració.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 9 de 13		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL		



Tercera prova: Prova de coneixements pràctics, amb una puntuació total de 20 punts. Puntuació mínima per superar-la de 10 punts.

Totes aquelles persones que hagin superat satisfactòriament la prova de coneixements teòrics, seran convocades per a la realització de una prova pràctica, consistent en una prova d'habilitats vinculades amb les tasques d'educador/a social.

La prova tindrà caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 10 punts. Puntuació màxima 20 punts.

Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació en funció de la qualificació obtinguda de la suma de la puntuació parcial aconseguida en aquesta fase (prova teòrica i prova pràctica) amb una puntuació màxima de **60 punts**.

Aquest llistat amb les puntuacions de les persones aspirants es publicarà a la pagina web de l'empresa (www.sab-urba.cat).

b) FASE DE CONCURS

Es valoraran els mèrits que es detallen en aquesta convocatòria, que en tot cas hauran d'estar acreditats mitjançant l'aportació dels documents. Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic encarregat de donar impuls a tot el procés o el Tribunal podran requerir l'aportació dels originals corresponents. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal o per l'òrgan de selecció.

L'experiència professional i la formació específica s'acreditaran de la següent manera:

A. Experiència professional (fins 20 punts)

A.1 Serveis prestats com a funcionari o personal laboral en la mateixa plaça o en l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en administracions públiques o en el seu sector públic, màxim 15 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,20 punts.

A.2 Serveis prestats en el sector privat: màxim 10 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,10 punts.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

B. Formació i altres mèrits (fins 6 punts)



B.1 Formació fins 6 punts	OFICIS: Educador/a social
B.1.1 F. Reglada fins 3 punts	• Grau o Diplomatura: 2 punts. • Màster: 1 punt. • Altre títol FPGS: 1 punt.
B.1.2 F. Contínua fins 2 punts	• Fins a 10 hores: 0,2 punts. • De més de 10 a 20 hores: 0,3 punts. • De més de 20 a 50 hores: 0,5 punts. • Més de 50 hores: 1 punt.
B.1.3 F. ACTIC o equivalent fins 0,5 punts	• Bàsic: 0,2 punts. • Mig: 0,3 punts. • Avançat: 0,5 punts.
B.2 Altres mèrits a concretar fins 0,5 punts	• Idiomes

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. Es concedirà un termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits en un termini màxim de 5 dies hàbils.

El total de punts d'aquesta fase d'acreditació d'experiència i formació específica serà d'un màxim de 30 punts.

c) ENTREVISTA PERSONAL

Un cop ordenades les persones amb la suma de les qualificacions obtingudes de les proves de coneixements i de mèrits, només passaran a la següent fase les 5 persones aspirants millor classificades.

Es realitzarà, per tant, una entrevista personal amb els/les 5 aspirants millor classificats per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques del lloc de treball.

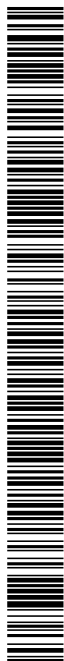
La puntuació màxima concedida serà de 10 punts. Prova eliminatòria per aquells aspirants que en aquesta darrera fase no tinguin una puntuació igual o superior a 5.

Aquesta prova serà de caràcter potestatiu. En cas de que la puntuació dels aspirants no sigui competitiva, no serà necessària l'entrevista.

VUITENA. Resultat final i sistema de cobriment del lloc de treball.

La puntuació final de les proves selectives estarà constituïda per la suma de les obtingudes en el conjunt de totes les fases, i aquesta amb la persona aspirant

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 11 de 13		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL



proposada es publicarà a la pàgina web de SAB-URBÀ, SL; contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant del President de l'entitat, havent-se de presentar per escrit en el Registre General Municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball. La puntuació final serà la suma de les obtingudes en la fase d'oposició i concurs.

El sistema de prelatió dels/les aspirants serà per ordre rigorós de puntuació obtinguda. En cas d'empat, tindrà preferència la persona que hagi obtingut la millor puntuació global a la fase d'oposició; si encara persisteix l'empat, tindrà preferència la persona que hagi obtingut la millor puntuació en l'entrevista personal i si encara així persisteix l'empat, tindrà preferència la persona que hagi obtingut millor puntuació a la fase de concurs relativa a l'acreditació de realització de cursos relacionats amb el lloc de treball. En cas de persistir l'empat, la preferència es decidirà mitjançant sorteig.

NOVENA. Període de pràctiques del personal laboral fix.

S'estableix un període de prova de 2 mesos que caldrà superar, llevat que la persona aspirant hagi prestat serveis en SAB-URBÀ, SL per un període igual o superior al establert com període de prova.

El període de pràctiques o prova es realitzarà sota la supervisió del o de la Coordinador/a o Cap del Departament on s'adscrigui l'aspirant, o persona en qui delegui. Si arribada la data de finalització del període de prova, el/la responsable considerés que l'aspirant/a no és apte, emetrà un informe motivant-ne la no superació, del que donarà trasllat al Tribunal Qualificador.

En cas d'aquest informe negatiu, el/la treballador/a tindrà un període de cinc dies per presentar al·legacions. L'eliminació del procés d'una persona en període pràctiques/prova implicarà la contractació d'aquella que hagi obtingut la puntuació immediatament inferior, i així successivament.

DESENA. Funcionament de la Borsa de Treball.

En el moment que hi hagi una necessitat de personal, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

1. El servei de Recursos Humans contactarà amb la persona candidata telefònicament, amb un màxim de 3 intents i mitjançant la tramesa de correu

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 12 de 13		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL		



electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònics adequats.

En el cas de no poder-hi contactar en cap dels intents es contactarà amb la persona següent de la llista procediment de la mateixa manera.

El candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

2. Si la persona aspirant contactada no accepta la proposta de contracte, es contactarà amb la persona següent de la llista, seguint el procediment explicat en el punt 1, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte haurà de deixar constància escrita mitjançant instància electrònica o, en qualsevol cas, correu electrònic.

Aquesta persona no mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i passarà a ocupar l'última posició en la llista de la borsa.

3. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, la documentació que es requereixi.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4. En el cas que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant a SAB-URBÀ que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
5. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
6. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte, mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X4112025000001
Codi Segur de Verificació: 74397ccc-8047-4550-85ef-b37538e99d70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13105505 Data d'impressió: 10/04/2025 10:52:42 Pàgina 13 de 13		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/03/2025 - Secretària de SAB-URBÀ, SL



7. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

ONZENA. Incidències i recursos.

El Tribunal qualificador resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu en tot el que no està previst en les presents bases, sempre respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats del Tribunal qualificador, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació en virtut de l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, de conformitat amb l'article 52 de la Llei reguladora de les bases de règim local en relació amb els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), es podrà interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós -administratiu davant el Jutjat Contenciós -Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que preveuen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa -administrativa (LJCA).